

## **Инструкция по регистрации абитуриента в системе org.merphi.ru (магистратура).**

Для подачи документов в НИЯУ МИФИ необходимы следующие документы (сканы):

- Паспорт гражданина РФ (страница с общей информацией+страница с регистрацией);
- Диплом о предыдущем образовании (бакалавра/специалиста/магистра) (сам диплом и полностью приложение).
- другие документы (при наличии).

**Важно!** Если при прочтении данной инструкции остались вопросы по заполнению, то просьба нажать на кнопку «Нужна помощь?» После нажатия на нее появляется обучающий ролик.

### **Действия по подаче документов в НИЯУ МИФИ:**

1. Зайти на сайт org.merphi.ru;
2. Выбрать тип регистрации «Регистрация абитуриентов для поступления в НИЯУ МИФИ»;
3. Затем ввести электронную почту, ее пароль;
4. Ввести свои Ф.И.О. (как в паспорте) и дату рождения;
5. Поставить галочку на соглашении об обработке персональных данных;
6. Ввести код;
7. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»;
8. Зайти на электронную почту, которая была указана при регистрации;
9. Перейти по ссылке, которая будет в письме, присланном от НИЯУ МИФИ;
10. Зайти в личный кабинет на сайте org.merphi.ru по e-мейлу и паролю, указанному при регистрации (нажать на кнопку «Авторизация»);
11. Нажать на кнопку «Анкета абитуриента» (Квадрат «Поступление в НИЯУ МИФИ»);  
При заполнении данных при последующих шагах справа в голубом фоне будут появляться подсказки.
12. Заполнение шага 1. На данном шаге происходит заполнение личной информации об абитуриенте и его паспортных данных;
  - А) Уровень получаемого образования ставить «ВО Магистратура»;
  - Б) Место рождения указывать в точности, как в паспорте;
  - В) В графе «Кем выдан» писать как в паспорте с помощью заглавных и строчных букв;
  - Г) В главе «Место регистрации» указывать регистрацию, как указано в паспорте;
  - Г) После заполнения всех граф нажать кнопку «Сохранить»;
13. Заполнение шага 2. На данном шаге происходит заполнение данных о дипломе абитуриента;
  - А) Название образовательного учреждения необходимо указывать полностью (как записано в дипломе);
  - Б) Необходимо указывать серию и номер как диплома, так и приложения к диплому. Номер и серия диплома пишется в форме 123456 (серия диплома) 1234567 (номер диплома). Обращаем ваше внимание на то, что номера диплома и приложения к нему – разные!;
  - В) В графе «Организация, выдавшая документ об образовании» пишется полностью (как в дипломе);
  - Г) После заполнения полей на данном шаге нажать кнопку «Сохранить».
14. Заполнение шага 3. На данном шаге происходит заполнение информации о результатах ЕГЭ (при их наличии) и индивидуальных достижениях (при их наличии);
  - А) Так как абитуриент подает документы в магистратуру, то данный шаг при подаче документов пропускается.
  - Б) Нажать кнопку «Перейти к следующему шагу».
15. Заполнение шага 4. На данном шаге происходит выбор конкурсной группы/конкурсных групп, на которую/которые абитуриент собирается поступать;
  - А) Выбор конкурсной группы. Осуществляется следующим образом:
    - Нажать на крестик около надписи «НИЯУ МИФИ». Появятся конкурсные группы, которые доступны для выбора (доступные конкурсные группы отмечены зеленой галочкой);

- кликнуть на название нужной конкурсной группы. К вечернему факультету относятся группы, в которых присутствует фраза «очно - заочная форма»;

- Нажать кнопку «Добавить»;

Б) Нажать кнопку «Перейти к следующему шагу».

16. Заполнение шага 5. На данном шаге происходит выбор специальности, на которую абитуриент собирается поступать;

А) После того, как был произведен клик на необходимое направление подготовки, нажать кнопку «Добавить»;

Б) То же самое сделать с вторым выбранным направлением подготовки (если такое имеется);

В) Нажать кнопку «Перейти к следующему шагу».

17. Заполнение шага 6. На данном шаге происходит выбор программы обучения и формы обучения (платная);

**Важно!** На всех направлениях магистратуры, которая реализуется на факультете очно-заочного обучения, обучение проводится на платной основе!

А) После того, как был произведен клик на необходимое направление подготовки, появляется информация о данном направлении. После этого, нажать кнопку «Добавить». Каждому направлению подготовки магистратуры, реализуемой на факультете очно-заочного (вечернего) обучения соответствует одна программа подготовки;

Б) Нажать кнопку «Перейти к следующему шагу».

18. Заполнение шага 7. На данном шаге происходит запись на вступительные испытания. Форма их проведения - собеседование;

А) Последовательно, напротив названия каждого экзамена нажать кнопку «Выберите дату». **Обращаем Ваше внимание на то, что последняя доступная дата записи на собеседование является 27 августа!**

Б) В появившемся окне нажать кнопку «Записаться»;

В) Выбрать индивидуальные достижения (если они имеются). Нажать кнопку «Добавить»;

Г) Во всплывшем окне выбрать нужное достижение в ячейке «Выберите достижение»;

Д) После выбора достижения нажать кнопку «Добавить».

Е) Нажать кнопку «Сохранить».

**Важно!** Обращаем Ваше внимание на то, что для того, чтобы быть рекомендованным для поступления в магистратуру факультета очно-заочного (вечернего) обучения, достаточно набрать на собеседовании 60 баллов. Поэтому рекомендуем добавлять только те достижения, которые не требуют специальных подтверждений (например, диплом с отличием).

19. Заполнение шага 8. На данном шаге происходит подпись заявления на имя ректора, согласия на зачисления, загрузка сканов или фото данных бумаг и документов (паспорт, диплом о высшем образовании, фотография (при наличии) и др);

А) Распечатать заявление на имя ректора (вместе с приложением);

Б) Подписать его;

В) Заполнить пустые графы в заявлении на имя ректора в следующих местах:

- «В случае непоступления на обучение прошу вернуть оригинал документа об образовании». Варианты ответа: «лично»/«по почте»;

- «В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью». Варианты ответа: «нуждаюсь»/«не нуждаюсь»;

- Вверху листа графы «Дело № .....» и ««\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2020 г.» не заполнять!;

Г) В согласии на зачислении дату предоставления оригинала диплома поставить «31.12.2020» или не заполнять эту графу (при обучении на платной форме обучения наличие оригинала диплома в личном деле не является обязательным условием);

Д) Сфотографировать/отсканировать подписанные бумаги;

Е) Загрузить полученные файлы сканов в соответствующие папки личного кабинета;

Ж) Нажать кнопку «Отправить пакет документов в приемную комиссию» и отправить документы на рассмотрении в приемную комиссию;

**Важно!** Сканы документов должны быть либо в формате .pdf или в формате .jpeg. В последнем случае необходимо, чтобы их можно было бы распечатать. Также все сканы заявлений и документов должны быть читаемыми!!!

В связи с тем, что проверка сотрудником приемной комиссии документов требует времени, просьба присылать их заблаговременно.

Во вкладке «Сводная таблица» вместе соединены данные об абитуриенте, заполненные на предыдущих шагах.